

Ogólne warunki ubezpieczenia „Pomoc prawna dla nauczycieli oraz urzędników”

Informacja do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (OWU) „Pomoc prawna dla nauczycieli oraz urzędników” zgodnie z art. 17 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej

Informacja dotycząca ubezpieczenia w zakresie:	Postanowienie
1. przestaniek wypłaty świadczenia	art. 3 art. 5
2. ograniczeń oraz wyłączeń odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, uprawniających do odmowy wypłaty świadczenia lub jego obniżenia	art. 4

OGÓLNE WARUNKI UBEZPIECZENIA „Pomoc prawna dla nauczycieli oraz urzędników”

Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia „Pomoc prawna dla nauczycieli oraz urzędników” (dalej: OWU), mają zastosowanie do umowy grupowego ubezpieczenia (dalej: Umowa ubezpieczenia assistance), zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym i regulują zasady oraz zakres ochrony ubezpieczeniowej świadczonej przez Ubezpieczyciela na rzecz Ubezpieczonych.

ARTYKUŁ 1. DEFINICJE

- Akt terroru** – akt polegający na użyciu siły lub przemocy przez pojedynczą osobę lub grupę osób działających samodzielnie, w imieniu jakiegokolwiek organizacji lub rządu bądź w porozumieniu z taką organizacją lub rządem, popełniony z pobudek politycznych, religijnych, ideologicznych albo podobnych, z zamiarem wywarcia wpływu na rząd lub zastraszania społeczeństwa albo jego części.
- Centrum Informacji Prawnej** – działający w imieniu Ubezpieczyciela podmiot zawodowo zajmujący się prowadzeniem działalności w zakresie świadczenia pomocy prawnej; dostępny w Dni robocze, w godzinach 8:00 – 20:00, z wyłączeniem 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku.
- Certyfikat ubezpieczenia** – dokument potwierdzający objęcie Ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową, w którym wskazany jest Okres ubezpieczenia.
- Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Okres ubezpieczenia** – okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych, w jakim Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej, wskazany w Certyfikacie ubezpieczenia.
- Ubezpieczający** – Śląsko-Matopolskie Stowarzyszenie Ubezpieczonych z siedzibą w Pszczynie, ul. Żorska 10, 43-200 Pszczyna, posiadające nadany numer NIP 6381674335, KRS 0000241956.
- Ubezpieczony** – osoba fizyczna posiadająca status nauczyciela bądź urzędnika zgodnie, będąca członkiem Śląsko-Matopolskiego Stowarzyszenia Ubezpieczonych.
- Ubezpieczyciel** – AWP P&C S.A. z siedzibą we Francji wykonująca działalność w Polsce poprzez AWP P&C S.A. Oddział w Polsce, z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 12, 02-673 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000189340, NIP: 107000016, REGON: 0156476904, działająca na podstawie zezwolenia udzielonego przez francuski organ nadzoru L’Autorité de Contrôle Prudentiel (ACP), Banque de France.
- Umowa ubezpieczenia assistance** – umowa ubezpieczenia assistance, zawarta pomiędzy Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym, do której mają zastosowanie OWU.
- Wniosek o przystąpienie** – wniosek złożony Ubezpieczającym przez Ubezpieczonego, wyrażający wolę przystąpienia do Umowy ubezpieczenia assistance.
- Zdarzenie ubezpieczeniowe** – objęty odpowiedzialnością Ubezpieczyciela problem prawny Ubezpieczonego, w zakresie związanym z problemami życia prywatnego i zawodowego, uprawniający do skorzystania z ze świadczeń wskazanych w OWU.

ARTYKUŁ 2. CZAS TRWANIA ODPOWIEDZIALNOŚCI UBEZPIECZYCIELA, SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA, ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY UBEZPIECZENIA

- Do Umowy ubezpieczenia assistance może zostać zgłoszona przez Ubezpieczającego osoba fizyczna, będąca członkiem Śląsko-Matopolskiego Stowarzyszenia Ubezpieczonych posiadająca status nauczyciela bądź urzędnika.
- Ubezpieczający jest zobowiązany zgłosić osobę, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w Umowie ubezpieczenia assistance oraz przekazać tej osobie OWU.
- Składkę za Ubezpieczonego, zgłoszonego przez Ubezpieczającego Ubezpieczycielowi, uiszcza Ubezpieczający na zasadach określonych w Umowie ubezpieczenia assistance.

- Odpowiedzialność Ubezpieczyciela względem Ubezpieczonego rozpoczyna się w dacie doręczenia Wniosku o przystąpienie, pod warunkiem opłacenia przez Ubezpieczającego składki ubezpieczeniowej. Okres ubezpieczenia zostaje automatycznie przedłużony na kolejny Okres ubezpieczenia, o ile Ubezpieczający lub Ubezpieczony nie postanowią inaczej.
- Ubezpieczający ma prawo odstąpienia od Umowy ubezpieczenia assistance na piśmie w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia poprzez przesłanie na adres siedziby Ubezpieczyciela oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ubezpieczenia assistance.
- W przypadku wygaśnięcia Umowy ubezpieczenia assistance przed upływem okresu, na jaki Umowa ubezpieczenia assistance została zawarta, Ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki ubezpieczeniowej za niewykorzystany Okres ubezpieczenia.
- Odpowiedzialność Ubezpieczyciela w stosunku do Ubezpieczonego ustaje w przypadku wystąpienia jednego (najwcześniejszego) z wymienionych niżej przypadków:
 - z upływem Okresu ubezpieczenia;
 - w przypadku odstąpienia Ubezpieczającego od Umowy ubezpieczenia assistance w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - w przypadku nieopłacenia składki przez Ubezpieczającego w terminie wymagalności i o ile składka nie zostanie zapłacona w dodatkowym terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Ubezpieczającego wezwania do opłacenia składki z zagrożeniem, że brak zapłaty w tym terminie spowoduje ustanie odpowiedzialności – z dniem następnym po upływie dodatkowego terminu;
 - w dniu rezygnacji danego Ubezpieczonego z objęcia ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy ubezpieczenia assistance;
 - w dniu śmierci Ubezpieczonego.
- Ubezpieczony ma prawo do rezygnacji z objęcia ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy ubezpieczenia assistance w każdym czasie trwania ochrony ubezpieczeniowej. W tym celu składa Ubezpieczycielowi lub Ubezpieczającemu pisemne i podpisane przez siebie oświadczenie woli o rezygnacji. W takiej sytuacji Okres ubezpieczenia i okres odpowiedzialności kończy się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym Ubezpieczony złożył Ubezpieczycielowi takie oświadczenie.

ARTYKUŁ 3. PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

- Przedmiotem ubezpieczenia jest ustuga pomocy prawnej świadczona przez Ubezpieczyciela przy pomocy Centrum Informacji Prawnej oraz pokrycie przez Ubezpieczyciela wskazanych poniżej kosztów pomocy prawnej poniesionych na rzecz interesów prawnych Ubezpieczonego w zakresie związanym z problemami życia prywatnego oraz zawodowego, zgodnie z zakresem wskazanym w Tabeli nr 1.
- Centrum Informacji Prawnej świadczy pomoc prawną wyłącznie z zakresu prawa polskiego. Centrum Informacji Prawnej posiada wparcie językowe w języku ukraińskim i rosyjskim.
- Pomoc prawna jest świadczona przez Centrum Informacji Prawnej w dwóch wariantach podstawowym tj. Basic lub rozszerzonym tj. Premium w zależności od wyboru Ubezpieczonego wskazanego we Wniosku o przystąpienie oraz obejmuje zakres zgodny z Tabelą nr 1 (następna strona):

Tabela nr 1

DZIEDZINY PRAWA	ŻYCIE ZAWODOWE I PRYWATNE
Pomoc prawna w życiu zawodowym i prywatnym w zakresie następujących dziedzin prawa:	<ul style="list-style-type: none"> • prawo cywilne • prawo spadkowe • prawo rodzinne • prawo karne • prawo karne skarbowe • postępowanie karne i karne wykonawcze • prawo pracy i ubezpieczeń społecznych • prawo oświatowe • karta nauczyciela • prawo zamówień publicznych • prawo ubezpieczeń społecznych • prawo umów • prawo ochrony danych osobowych • RODO • prawo administracyjne • prawo o ruchu drogowym • prawo konsumenckie • prawo nieruchomości • dyrektywy unijne

4. Zakres pomocy prawnej obejmuje świadczenia wskazane w Tabeli nr 2:

Tabela nr 2

Liczba i zakres świadczeń	LIMIT ŚWIADCZEŃ W OKRESIE 12 KOLEJNYCH MIESIĘCY	
	BASIC	PREMIUM
Telefoniczna porada prawna – wskazanie przez prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez uprawnionego stanie faktycznym	12 (1 problem prawny w miesiącu)	24 (2 problemy prawne w miesiącu)
Opinia prawna – podsumowanie porady prawnej w wersji pisemnej wraz z podpisem prawnika, który zajmował się sprawą	12 (1 problem prawny w miesiącu)	24 (2 problemy prawne w miesiącu)
Analiza dokumentów – weryfikacja, analiza przesłanych przez Klienta umów, pism, dokumentów	2 (1 dokument w ciągu 6 miesięcy)	6 (1 dokument w ciągu 2 miesięcy)
Opracowanie dokumentów prawnych – sporządzenie dla Klienta projektu umowy, pisma, wniosku, regulaminu	1 (w ciągu 12 miesięcy)	2 (1 dokument w ciągu 6 miesięcy)
Informacja prawna – przesłanie aktualnych aktów prawnych oraz udzielenie informacji na temat: procedury i kosztów prowadzenia sporów prawnych, ochrony swoich praw, danych teleadresowych o ambasadach, sądach, prokuraturach, notariuszach	Nielimitowana ilość	Nielimitowana ilość
Przesyłanie wzorów dokumentów – przesłanie standardowych dokumentów (pism, wniosków, umów, regulaminów)	Nielimitowana ilość	Nielimitowana ilość

5. Pomoc prawna następuje najpóźniej do końca Dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zapytania przez Centrum Informacji Prawnej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Analizy prawne i opracowane dokumenty są przysyłane w ciągu 3 Dni roboczych od chwili otrzymania przez Centrum Informacji Prawnej wszystkich niezbędnych informacji lub dokumentów od Ubezpieczonego.
7. W przypadku, gdy z uwagi na skomplikowany charakter zdarzenia zgłoszonego przez Ubezpieczonego, udzielenie świadczenia w ww. wymienionych terminach jest niemożliwe, Centrum Informacji Prawnej poinformuje Ubezpieczonego o możliwości udzielenia odpowiedzi w późniejszym, uzgodnionym z Ubezpieczonym terminie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni roboczych od uzyskania wszystkich niezbędnych informacji lub dokumentów od Ubezpieczonego.
8. Analizy prawne i opracowane dokumenty sporządzane są na podstawie dokumentów przesłanych przez Ubezpieczonego. Centrum Informacji Prawnej nie ponosi odpowiedzialności za rezultat sporządzonych opinii, na podstawie dokumentów nieczytelnych, sfalszowanych, zawierających nieprawdziwe informacje. W przypadku otrzymania dokumentów nieczytelnych lub takich, których autentyczność budzi wątpliwości, w celu zwolnienia się od odpowiedzialności, na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym, Centrum Informacji Prawnej zobowiązane jest uprzednio poinformować Ubezpieczonego o otrzymaniu nieczytelnych dokumentów lub budzących wątpliwość co do ich autentyczności oraz umożliwić mu ponowne przesłanie tych dokumentów.
9. Centrum Informacji Prawnej nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z udzieloną Ubezpieczonemu poradą, złożenie i niewłaściwe opłacenie pism przez Ubezpieczonego po terminie ustawowym lub do niewłaściwego sądu, urzędu, organu. Centrum Informacji Prawnej uprawnione jest do odmowy udzielenia pomocy prawnej, jeśli Ubezpieczony nie przestał wymaganej dokumentacji, przestał dokumentację niekompletną lub nieczytelną, udostępnić dokumenty po terminie.
10. Limity ilościowe wskazane w Tabeli nr 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Ubezpieczyciela w Okresie ubezpieczenia w odniesieniu do Ubezpieczonego objętego ochroną na podstawie Umowy ubezpieczenia assistance.

ARTYKUŁ 4. WYŁĄCZENIA I OGRANICZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Przewidziane w niniejszym dokumencie świadczenia nie przysługują, jeśli problem prawny Ubezpieczonego nastąpił w wyniku:
 - 1) działań wojennych, czynnego udziału w Aktach terroru lub masowych rozruchach społecznych;
 - 2) obrażeń odniesionych na skutek usiłowania popełnienia lub popełnienia przestępstwa, umyślnego udziału w innym czynnie zabronionym lub stawiania oporu podczas aresztowania lub zatrzymania;
 - 3) pozostawania przez Ubezpieczonego w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu przepisów *Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii*, o ile miało to wpływ na powstanie lub rozmiar szkody;
 - 4) samookaleczenia lub okaleczenia na prośbę Ubezpieczonego, niezależnie od stanu jego poczytalności.
2. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela nie obejmuje ochrony interesów prawnych:
 - 1) dotyczących sporów między współnikami spółki ze spółką, prawa funduszy inwestycyjnych, prawa obligacji, papierów wartościowych, prawa wekslowego i czekowego, prawa spółdzielczego, spółdzielni mieszkaniowych, prawa o stowarzyszeniach i związkach zawodowych, prawa o ochronie praw lokatorów;
 - 2) dotyczących roszczeń pomiędzy Ubezpieczonym a Ubezpieczycielem, a także roszczeń pomiędzy Ubezpieczonymi na podstawie tej samej Umowy ubezpieczenia assistance;
 - 3) z zakresu prawa podatkowego, celnego oraz dotyczącego innych opłat publicznoprawnych;

- 4) z zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej, prawa handlowego, prywatnego prawa międzynarodowego, prawa upadłościowego, prawa restrukturyzacyjnego, prawa przewozowego, o księgach wieczystych i hipotece;
 - 5) dotyczących spraw wynikających z gier lub zakładów albo czynności, które nie mogą być przedmiotem prawnie skutecznej umowy, a także sporów z umów poręczenia, przejęcia lub przystąpienia do długu albo innego rodzaju zabezpieczeń wiarytelności, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych;
 - 6) dotyczących spraw związanych ze zbiorowym prawem pracy, w szczególności wynikających z przepisów o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, sporami zbiorowymi, układami lub porozumieniami zbiorowymi;
 - 7) z zakresu prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami lub zagospodarowania przestrzennego, podziałem, scaleniem i innymi przekształceniami nieruchomości oraz spraw dotyczących ochrony przyrody, ochrony środowiska oraz odpadów;
 - 8) z zakresu spraw dotyczących budowy lub przebudowy nieruchomości: budynku lub lokalu, w tym sporów wynikających z umów zawieranych w celu budowy lub przebudowy budynku lub lokalu, w tym umowy pożyczki lub kredytu zawartych w celu sfinansowania nabycia nieruchomości albo budowy lub przebudowy nieruchomości lub jej części;
 - 9) w postępowaniu przed Trybunałem Konstytucyjnym, sądami konstytucyjnymi oraz trybunałami międzynarodowymi;
 - 10) z zakresu prawa Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego z wyłączeniem ogólnych dyrektyw unijnych;
 - 11) dotyczących zastępstwa procesowego.
6. Ubezpieczyciel zapewnia i gwarantuje poufność wszelkich informacji i dokumentów przekazanych przez Ubezpieczonego w związku lub na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy ubezpieczenia assistance. Informacje i dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie zostaną przez Ubezpieczyciela ujawnione podmiotom trzecim.
 7. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do zapewnienia dostępności telefonicznej przez całą dobę, przez wszystkie dni roku.
 8. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do zapewnienia dostępności Centrum Informacji Prawnej w Dni robocze, w godzinach 8:00 – 20:00, z wyłączeniem 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku.
 9. Ubezpieczający zobowiązany jest do wypełniania obowiązków niezbędnych do realizacji Umowy ubezpieczenia assistance, a w szczególności do:
 - 1) przekazywania OWU osobom objętym ochroną ubezpieczeniową – przed złożeniem Wniosku o przystąpienie;
 - 2) terminowego przekazywania składek należnych z tytułu Umowy ubezpieczenia assistance za wszystkich Ubezpieczonych;
 - 3) dostarczania Ubezpieczycielowi listy osób przystępujących do Umowy ubezpieczenia assistance i występujących z Umowy ubezpieczenia assistance, na zasadach opisanych w Umowie ubezpieczenia assistance;
 - 4) niezwłocznego informowania Ubezpieczyciela o zmianie danych Ubezpieczonych (jeśli jest w ich posiadaniu), niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy ubezpieczenia assistance.

ARTYKUŁ 5. POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAŁIŚCIA ZDARZENIA UBEZPIECZENIOWEGO

1. W przypadku zaistnienia Zdarzenia ubezpieczeniowego, Ubezpieczony zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Ubezpieczycielem, pod numerem telefonu +48 22 564 06 49 i podać dostępne informacje niezbędne do realizacji świadczeń na rzecz Ubezpieczonego:
 - 1) dane umożliwiające identyfikację Ubezpieczonego (imię i nazwisko);
 - 2) numer Certyfikatu ubezpieczenia;
 - 3) opis zaistniałego zdarzenia i rodzaj wymaganej pomocy;
 - 4) numer telefonu i adres poczty elektronicznej Ubezpieczonego;
 - 5) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy prawnej.

ARTYKUŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI Z TYTUŁU UMOWY UBEZPIECZENIA ASSISTANCE

1. Ubezpieczony ma prawo do zgłoszenia Ubezpieczycielowi Zdarzenia ubezpieczeniowego, począwszy od pierwszego dnia Okresu ubezpieczenia.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, w celu prawidłowej realizacji świadczeń wskazanych w art. 3, powinna postępować zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Ubezpieczyciela i Centrum Informacji Prawnej.
3. Do obowiązków Ubezpieczyciela należy:
 - 1) przyjmowanie, rejestracja i przekazywanie Zdarzeń ubezpieczeniowych do Centrum Informacji Prawnej;
 - 2) weryfikacja uprawnień Ubezpieczonego do świadczeń przysługujących na podstawie Umowy ubezpieczenia assistance;
 - 3) informowanie Ubezpieczonego o dokumentach niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela;
 - 4) rozpatrywanie roszczeń z tytułu Umowy ubezpieczenia assistance.
4. Ubezpieczyciel oświadcza, że Centrum Informacji Prawnej wykonuje w imieniu i na ryzyko Ubezpieczyciela czynności objęte przedmiotem Umowy ubezpieczenia assistance. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Centrum Informacji Prawnej w pełnym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Ubezpieczyciel zapewnia i gwarantuje, że Centrum Informacji Prawnej jest podmiotem zawodowo zajmującym się prowadzeniem działalności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

ARTYKUŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. Reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem Umowy ubezpieczenia assistance Ubezpieczający, Ubezpieczony, uprawniony z Umowy ubezpieczenia assistance bądź ich spadkobiercy mogą złożyć do Ubezpieczyciela:
 - a) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu: 22 522 26 40 (dostępny od poniedziałku do piątku, w Dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00) albo osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela;
 - b) na piśmie – przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: AWP P&C S.A. Oddział w Polsce ul. Konstruktorska 12, 02-673 Warszawa lub osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela;
 - c) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@mondial-assistance.pl
2. Reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem Umowy ubezpieczenia assistance złożone do Ubezpieczającego będą przekazywane do Ubezpieczyciela.
3. Ubezpieczyciel rozpatrzy reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem Umowy ubezpieczenia assistance niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 60 dni, o wydłużonym terminie rozpatrywania reklamacji wraz z uzasadnieniem składający reklamację zostanie poinformowany na piśmie.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest na piśmie za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres do doręczeń wskazany przez składającego reklamację w jej treści. Na wniosek składającego reklamację odpowiedź może być wysłana w postaci elektronicznej.
5. Składającemu reklamację przysługuje prawo do odwołania się od uzyskanej odpowiedzi na reklamację poprzez: złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na piśmie lub w postaci elektronicznej w terminie 30 dni od jej otrzymania do Dyrektora Oddziału Ubezpieczyciela. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest niezwłocznie na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania i przesyłana jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub zgodnie z ust. 4 wyżej.
6. Zgłaszającej reklamację osobie fizycznej będącej Ubezpieczonym lub uprawnionym z Umowy ubezpieczenia assistance, w sytuacji nieuwzględnienia jej roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego.
7. Zgłaszającej reklamację osobie fizycznej będącej Ubezpieczonym lub uprawnionym z Umowy ubezpieczenia assistance przysługuje, w sytuacji

niewzględnienia jej roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, prawo do wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego, o którym mowa w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w Ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: www.rf.gov.pl

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa
tel. +48 22 333 73 26 – Recepcja
+48 22 333 73 27 – Recepcja
faks +48 22 333 73 29
e-mail: biuro@rf.gov.pl
www.rf.gov.pl

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie Umowy ubezpieczenia assistance.
9. Prawem właściwym dla OWU jest prawo polskie.
10. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy Ubezpieczycielem, Ubezpieczającym, Ubezpieczonym, uprawnionym z Umowy ubezpieczenia assistance bądź ich spadkobiercami jest język polski.
11. Spory wynikające z Umowy ubezpieczenia assistance można rozwiązać w drodze postępowania sądowego poprzez wystąpienie z powództwem do sądu powszechnego. Pozwanym powinien być Ubezpieczyciel.
12. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy ubezpieczenia assistance można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub uprawnionego z Umowy ubezpieczenia assistance.
13. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy ubezpieczenia assistance można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego z Umowy ubezpieczenia assistance.
14. W przypadku sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z umów zawieranych za pośrednictwem strony internetowej lub innych środków elektronicznych pomiędzy AWP P&C S.A. Oddział w Polsce a konsumentami, istnieje możliwość wykorzystania internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów – platformy ODR. W tym celu konsument powinien wypełnić elektroniczny formularz skargi dostępny pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
15. Ubezpieczyciel (reasekurator) nie udzieli ochrony ubezpieczeniowej ani też nie będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zapewnienia świadczenia majątkowego w zakresie udzielonej ochrony, jeżeli wypłata odszkodowania lub inne świadczenia majątkowe mogą narazić Ubezpieczyciela na jakiegokolwiek sankcje, zakazy lub restrykcje wprowadzone na mocy rezolucji Organizacji Narodów Zjednoczonych lub jakichkolwiek sankcji handlowych i gospodarczych, przepisów ustawowych lub wykonawczych Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii, prawa polskiego lub Stanów Zjednoczonych Ameryki.
16. Niniejsze OWU przyjęte zostały uchwałą Ubezpieczyciela nr U/020/2023 dnia 26.10.2023 r. i wchodzi w życie z dniem 01.11.2023 r.


Piotr Ruszowski
Dyrektor Oddziału

Załącznik nr 1 – Wykaz opracowywanych dokumentów

	WNIOSKI	UMOWY	POZWY	INNE
	<ul style="list-style-type: none"> • wnioski dotyczące kosztów postępowania • wniosek o ustanowienie pełnomocnika • wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności • wniosek o przywrócenie terminu • wniosek o sprostowanie wyroku • wniosek o umorzenie kosztów sądowych • wniosek o odroczenie zapłaty kary • wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o ustanowienie kuratora • wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela • wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji • wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego • wniosek o rozłożenie na raty zaległości podatkowej • wniosek o odroczenie terminu płatności podatku 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o umorzenie zaległości podatkowej • wniosek o wyrażenie zgody na wydanie paszportu dla dziecka • wniosek o zawarcie ugody do banku • wniosek o zawarcie ugody z ZUS • wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji • wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem • wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu • wniosek o otwarciu i ogłoszenie testamentu • wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym • wniosek o umorzenie mandatu • wniosek o wykonywanie pracy w systemie ruchomego czasu pracy • wniosek pracownika o podział urlopu na części • wniosek do pracodawcy o przeprowadzenie działań w związku z wypadkiem przy pracy
	<ul style="list-style-type: none"> • umowa dzierżawy • umowa najmu lokalu mieszkalnego • umowa podnajmu lokalu 	<ul style="list-style-type: none"> • umowa poręczenia • umowa pożyczki • umowa sprzedaży • umowa sprzedaży komisowej 	<ul style="list-style-type: none"> • umowa sprzedaży samochodu • umowa użyczenia • umowa zamiany • umowa darowizny ruchomości 	<ul style="list-style-type: none"> • umowa najmu pokoju • umowa przelewu wierzytelności • umowa barterowa
	<ul style="list-style-type: none"> • pozew o uchylenie obowiązku alimentacyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> • pozew o ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> • pozew o zapłatę długów spadkowych 	<ul style="list-style-type: none"> • pozew o zapłatę w związku z roszczeniami dotyczącymi posiadania pojazdu do 10 tys. zł.
	<ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo • odwołanie pełnomocnictwa • oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania • oświadczenie o przystąpieniu do sprawy w charakterze • oskarżyciela posiłkowego 	<ul style="list-style-type: none"> • wezwanie do wykonania świadczenia • wezwanie do wydania pojazdu • zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa podsłuch komputerowy • (sniffing) art. 267 § 2 kk 	<ul style="list-style-type: none"> • reklamacja • porozumienie stron w sprawie rozwiązania umowy o pracę • oświadczenie o cofnięciu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych 	<ul style="list-style-type: none"> • sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej • oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia po wyroku sądu o przywrócenie do pracy • zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa nieuprawnione uzyskanie informacji (hacking) art. 267 § 1 kk

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce
ul. Konstruktorska 12
02-673 Warszawa
Tel: +48 22 522 28 00
Fax: +48 22 522 28 01
e-mail: sekretariat.pl@allianz.com

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy KRS
Pod numerem: KRS 0000189340
NIP: 107-00-00-164
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej
17 287 285 EUR wpłacony w całości
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382
Bank Polska Kasa Opieki S.A.
Dyrektor Oddziału Piotr Ruszowski



Polityka prywatności

Zasady ochrony prywatności

AWP P&C Spółka Akcyjna Oddział w Polsce („my”, „nas”, „nasze”), wchodzący w skład Allianz Worldwide Partners SAS, jest licencjonowanym ubezpieczycielem francuskim działającym w Polsce w formie oddziału. Niniejsze zasady ochrony prywatności wyjaśniają, w jaki sposób i jakiego rodzaju dane osobowe będą zbierane, w jakich celach będą one zbierane i komu będą udostępniane/ujawniane. Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi informacjami.

1. Kim jest administrator danych?

Administrator danych to podmiot, który decyduje o przetwarzaniu danych osobowych i odpowiada za ich przechowywanie i wykorzystanie. **AWP P&C Spółka Akcyjna Oddział w Polsce jest właśnie administratorem danych.**

2. Jakie dane osobowe będą zbierane?

Będziemy zbierać i przetwarzać różne rodzaje Państwa danych osobowych, których zakres zależy od Państwa umowy lub zgłoszonej sprawy, zgodnie z poniższym wykazem:

- Nazwisko (w tym nazwisko rodowe), imię (imiona)
- Imiona rodziców
- PESEL
- Adres zameldowania i zamieszkania
- Data urodzenia
- Płeć
- Numer, data wydania, data ważności, organ wydający i rodzaj dokumentu tożsamości
- Numery telefonów
- Adres e-mail
- Informacje o posiadanym prawie jazdy (kategoria, data wydania, data ważności, numer dokumentu)
- Informacje o karcie kredytowej/debetowej i rachunku bankowym
- Numer rejestracyjny pojazdu
- Numer VIN pojazdu
- Numer polisy
- Dane dotyczące zawartej umowy ubezpieczenia
- Dane o pracodawcy i statusie zatrudnienia
- Obywatelstwo
- Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej
- Dane pozyskane w trakcie zgłoszenia oraz likwidacji szkody

W zależności od Państwa umowy lub szkody poprosimy jedynie o dane niezbędne w konkretnym przypadku. Będziemy również zbierać i przetwarzać Państwa „wrażliwe dane osobowe”, tj. dane dotyczące stanu zdrowia oraz dane ze świadectw zgonu.

3. W jaki sposób będziemy uzyskiwać i wykorzystywać Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać dane osobowe przekazane nam przez Państwa lub otrzymane przez nas bez Państwa udziału (tj. z placówek medycznych, od Państwa pracodawcy, z Narodowego Funduszu Zdrowia) zgodnie z poniższym wyjaśnieniem i wykazem:

Cel przetwarzania	Czy potrzebujemy Państwa zgody?	Podstawa prawna przetwarzania
Zarządzanie umową, w tym umową ubezpieczenia (np. ustalenie wysokości składki, szacowanie ryzyka ubezpieczeniowego, likwidacja szkód, rozpatrywanie reklamacji)	Nie (z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie są Państwo naszym klientem, a my nie mamy innej podstawy do przetwarzania Państwa danych).	Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO*, art. 9 ust. 2 lit. a) RODO*, art. 9 ust. 2 lit. g) w zw. z art. 41 ust. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej

Cel przetwarzania	Czy potrzebujemy Państwa zgody?	Podstawa prawna przetwarzania
W celu informowania Państwa lub umożliwienia spółkom z Grupy Allianz i wybranym osobom trzecim informowanie Państwa, o produktach i usługach, które naszym zdaniem mogą Państwa zainteresować, zgodnie z Państwa preferencjami dotyczącymi otrzymywania informacji marketingowych. Preferencje te mogą Państwo zmienić w dowolnym czasie. W razie zmiany decyzji w zakresie preferencji wskazanych powyżej, w tym wycofania zgody na którąkolwiek z powyższych pozycji, należy powiadomić nas klikając na link „Zaprześć subskrypcji” w każdej wiadomości e-mail z informacjami marketingowymi, lub kontaktując się z nami w sposób opisany w pkt 9 poniżej.	Tak	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO*, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO* (naszym prawnie uzasadnionym interesem jest marketing bezpośredni naszych produktów i usług).
Wypełnienie obowiązków (np. podatkowych, rachunkowych, administracyjnych) wynikających z przepisów prawa	Nie	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO*
W celu rozłożenia ryzyka poprzez reasekurację lub koasekurację	Nie	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO* (naszym prawnie uzasadnionym interesem jest zmniejszenie ryzyka ubezpieczeniowego)
W celu ograniczenia ryzyka w zakresie sankcji gospodarczych poprzez weryfikację i zastosowanie innych odpowiednich środków sprawdzających, czy klient lub ryzyko podlegające ubezpieczeniu nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom oraz czy umowa nie narusza żadnych sankcji gospodarczych, poprzez cykliczne kontrole ubezpieczonych i klientów, a także – na etapie likwidacji szkody – poprzez przeprowadzenie analizy pod względem obowiązywania sankcji finansowych w odniesieniu do ubezpieczonego oraz, w stosownych wypadkach, beneficjenta przed wypłatą odszkodowania lub świadczenia	Nie	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO*
W celu zapobiegania przestępstwom ubezpieczeniowym	Nie	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO* (naszym prawnie uzasadnionym interesem jest zapobieganie przestępstwom ubezpieczeniowym i obrona przed nadużyciami)

Cel przetwarzania	Czy potrzebujemy Państwa zgody?	Podstawa prawna przetwarzania
W celu badania satysfakcji klienta	Nie	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO* (naszym prawnie uzasadnionym interesem jest badanie jakości świadczonych przez nas usług oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z tych usług)
W celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami	Nie	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO* (naszym prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami)

Na cele określone powyżej nie wymagamy Państwa wyraźnej zgody (z wyjątkiem niektórych sytuacji, kiedy podają Państwo dane dotyczące stanu zdrowia lub nie są Państwo naszym klientem), dane są bowiem przetwarzane w celu wykonania umowy ubezpieczenia lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Będziemy wymagać Państwa danych osobowych w wypadku zamiaru nabycia naszych produktów i usług lub likwidacji zgłoszonej szkody. Jeżeli nie zechcą Państwo przekazać nam tych danych, możemy nie być w stanie udostępnić produktów i usług, o które się Państwo zwrócą lub które Państwa interesują, bądź dostosować naszej oferty do Państwa indywidualnych potrzeb, lub zlikwidować zgłoszonej przez Państwa szkody.

W przypadku ofert ubezpieczenia, gdzie stosowany jest elektroniczny kalkulator wysokości składki (np. na dedykowanej do tego celu stronie www) będziemy podejmować w Państwa sprawie decyzje również w sposób zautomatyzowany, tzn. bez wplywu człowieka. Czynniki, jakie będziemy brać pod uwagę to stan zdrowia oraz docelowy kraj podróży.

Podczas podejmowania tej decyzji będziemy wykorzystywać tzw. profilowanie. Oznacza to, że będziemy oceniać podane przez Państwa informacje (np. dotyczące stanu zdrowia, daty urodzenia, długości i celu pobytu) i przyporządkowywać je do odpowiednich profili tworzonych na podstawie posiadanych przez nas danych statystycznych.

W związku ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji mają Państwo prawo do jej zakwestionowania, uzyskania jej uzasadnienia, do przedstawienia nam własnego stanowiska lub przeanalizowania Państwa sytuacji i podjęcia decyzji przez naszego pracownika.

4. Kto będzie mieć dostęp do danych osobowych?

Zapewnimy, aby Państwa dane osobowe były przetwarzane w sposób zgodny z celami wskazanymi powyżej.

We wskazanych powyżej celach Państwa dane osobowe mogą być ujawniane następującym osobom trzecim będącym administratorami danych: organom publicznym, innym spółkom z Grupy Allianz, innym ubezpieczycielom, koasekuratorom, reasekuratorom, pośrednikom i agentom ubezpieczeniowym oraz bankom.

We wskazanych powyżej celach możemy również udostępnić Państwa dane osobowe następującym podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie: innym spółkom z Grupy Allianz, konsultantom technicznym, specjalistom, prawnikom, likwidatorom szkód, serwisantom, lekarzom i innym podwykonawcom świadczącym usługi na rzecz AWP w celu realizacji działań (zgłoszenia szkód, obsługa informatyczna, usługi pocztowe, zarządzanie dokumentami, likwidacja szkody, wykonanie umowy poprzez wykonanie usług na rzecz uprawnionej osoby) oraz podmiotom i sieciom świadczącym usługi reklamowe w celu przesyłania Państwu informacji marketingowych, na jakie

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce
ul. Konstruktorska 12
02-673 Warszawa
Tel: +48 22 522 28 00
Fax: +48 22 522 28 01
e-mail: sekretariat.pl@allianz.com

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy KRS
Pod numerem: KRS 0000189340
NIP: 107-00-00-164
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej
17 287 285 EUR wpłacony w całości
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382
Bank Polska Kasa Opieki S.A.
Dyrektor Oddziału Piotr Ruszowski



zezwalają przepisy krajowego prawa, zgodnie z Państwa preferencjami dotyczącymi komunikacji. Bez Państwa zgody nie udostępnimy Państwa danych osobowych niepowiązanym osobom trzecim na ich własne cele marketingowe.

Ponadto możemy udostępnić Państwa dane osobowe w następujących przypadkach:

- w razie planowanej lub faktycznej reorganizacji, połączenia, sprzedaży, wspólnego przedsięwzięcia, cesji, zbycia lub innego rozporządzenia całością lub częścią naszego przedsiębiorstwa, majątku lub zapasów (w tym w ramach postępowania upadłościowego lub podobnego postępowania) lub
- w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w tym odpowiedniemu rzecznikowi praw, w razie złożenia przez Państwa skargi dotyczącej produktu lub usługi, którą Państwu sprzedaliśmy.

5. Gdzie będą przetwarzane dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub poza nim przez podmioty wskazane w pkt 4, z zastrzeżeniem ograniczeń umownych dotyczących poufności i bezpieczeństwa informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych. Nie ujawnimy Państwa danych osobowych osobom, które nie są uprawnione do ich przetwarzania.

Przekazanie Państwa danych osobowych w celu ich przetwarzania przez inną spółkę z Grupy Allianz poza EOG będzie się każdorazowo odbywać zgodnie z zatwierdzonymi wiążącymi regułami korporacyjnymi zawartymi w dokumencie pod tytułem Allianz Binding Corporate Rules (BCR Grupy Allianz), które zapewniają odpowiednią ochronę danych osobowych i są prawnie wiążące dla wszystkich spółek z Grupy Allianz. BCR Grupy Allianz oraz wykaz spółek z Grupy Allianz, które są zobowiązane do ich stosowania, można znaleźć na stronie <https://www.allianz.com/en/>. W wypadku, gdy nie będą miały zastosowania BCR Grupy Allianz, podejmiemy odpowiednie kroki, aby zapewnić należyłą ochronę Państwa danych osobowych przekazywanych poza EOG, na takim samym poziomie jaki jest zapewniany w EOG. Jeżeli są Państwo zainteresowani zabezpieczeniami stosowanymi przez nas w wypadku przekazywania danych poza EOG (np. standardowe klauzule umowne), prosimy o kontakt z nami w sposób opisany w pkt 9.

6. Jakie uprawnienia przysługują Państwu w odniesieniu do danych osobowych?

O ile dopuszczają to obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, które znajdują się w naszym posiadaniu, i poznania pochodzenia tych danych, celów ich przetwarzania, a także informacji o administratorze (administratorach) danych, podmiocie (podmiotach) przetwarzającym (przetwarzających) oraz podmiotach, którym mogą one być ujawnione;
- wycofania swojej zgody w dowolnym czasie, jeżeli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody;
- aktualizacji lub poprawiania swoich danych osobowych tak, aby były one zawsze prawidłowe;
- usunięcia swoich danych osobowych z naszej ewidencji, jeżeli nie są już potrzebne w celach wskazanych powyżej;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w pewnych okolicznościach, np. kiedy kwestionują Państwo prawidłowość swoich danych osobowych, na okres pozwalający nam sprawdzić ich prawidłowość;
- uzyskania swoich danych osobowych w formacie elektronicznym na potrzeby własne lub nowego ubezpieczyciela; oraz
- złożenia u nas reklamacji lub skargi w odpowiednim organie ochrony danych. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Mogą Państwo korzystać z tych praw kontaktując się z nami w sposób opisany w pkt 9 z podaniem imienia i nazwiska, adresu e-mail i przedmiotu żądania. Mogą Państwo również złożyć wniosek o dostęp do danych wypełniając Formularz Wniosku o Dostęp do Danych dostępny na stronie <http://www.mondial-assistance.pl/biznes/dane.aspx>.

7. Jak można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych?

Jeżeli dopuszczają to obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas danych osobowych lub żądania, abyśmy zaprzestali ich przetwarzania (w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego). Po otrzymaniu takiego żądania zaprzestamy dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, chyba że dopuszczają to obowiązujące przepisy.

W ten sam sposób mogą Państwo korzystać z innych praw wskazanych w pkt 6.

8. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez 6 lat od daty ustania lub rozwiązania umowy lub stosunku ubezpieczenia lub daty zakończenia postępowania w sprawie likwidacji szkody lub rozpatrzenia Państwa reklamacji. 6-letni okres wynika z ustalonego w Polsce okresu przedawnienia roszczeń oraz konieczności archiwizacji dokumentów zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Nie będziemy przechowywać Państwa danych osobowych dłużej niż jest to konieczne, i będziemy je przechowywać jedynie w celach, w których je uzyskaliśmy.

9. Jak można się z nami skontaktować?

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu wykorzystania przez nas Państwa danych osobowych, można się z nami skontaktować listownie pod adresem:

AWP P&C Spółka Akcyjna Oddział w Polsce
ul. Konstruktorska 12
02-673 Warszawa

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pocztą elektroniczną lub listownie pod następującymi adresami:

Inspektor Ochrony Danych
AWP P&C Spółka Akcyjna Oddział w Polsce
ul. Konstruktorska 12
02-673 Warszawa
E-mail: iodopl@mondial-assistance.pl

Można również skontaktować się z nami za pomocą Formularza Wniosku o Dostęp do Danych dostępnego na stronie <http://www.mondial-assistance.pl/biznes/dane.aspx>.

10. Jak często aktualizujemy zasady ochrony prywatności?

Niniejsze zasady ochrony prywatności są regularnie przeglądane i aktualizowane. Zapewnimy, aby na naszej stronie internetowej www.mondial-assistance.pl/biznes/dane.aspx dostępna była zawsze ich aktualna wersja, a ponadto, o każdej ważnej zmianie, która może Państwa dotyczyć, poinformujemy Państwa osobiście. Ostatnia aktualizacja niniejszej informacji na temat zasad ochrony prywatności miała miejsce w dniu 31.03.2023 r.

**RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)*